

事業所 様

電子文書授受システムについて (Kenpo eXpress システム)



全国設計事務所健康保険組合

1. はじめに

事業所と健保組合間で電子文書の授受をセキュアな状態で行えるよう、新たに「電子文書授受システム（以下、「K Xシステム」という。）」のサービスを開始いたします。

導入によるメリット ※K Xシステム利用に係る事業所側の費用負担はありません

① 届書等文書送付にかかるコスト削減

値上がりが見込まれる郵便費用の節減に寄与

② 発送作業や文書到着までの時間短縮

郵送におけるタイムラグの削減

③ 文書保管に要するスペースの確保

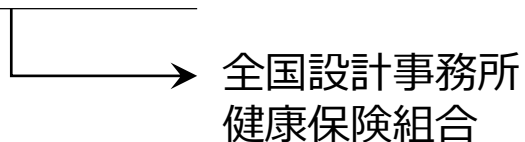
データ管理となるため紙媒体に比べ
保管スペースを要さない

④ 個人情報漏えいのリスク削減

誤送付や誤封入等の人的リスクへの対処

2. 対象書類

事業所（社労士事務所）



- ☐ 算定基礎届
- ☐ 月額変更届
- ☐ 賞与支払届
- ☐ 資格取得届
- ☐ 資格喪失届

サービス開始時点の対象
(令和7年5月開始予定)

※ 日本年金機構の「届出作成プログラム」等で作成する
【K P F Dデータ】によるファイルレイアウト

令和7年5月上旬から運用開始

全国設計事務所健康保険組合



- ☐ 保険料算定原簿
- ☐ 産前産後/育休満了通知
- ☐ 増減内訳書
- ☐ 保険料納入告知書
- ☐ K Xシステムを通して電子申請を行った届書の決定通知書
- ☐ 各種事務連絡等

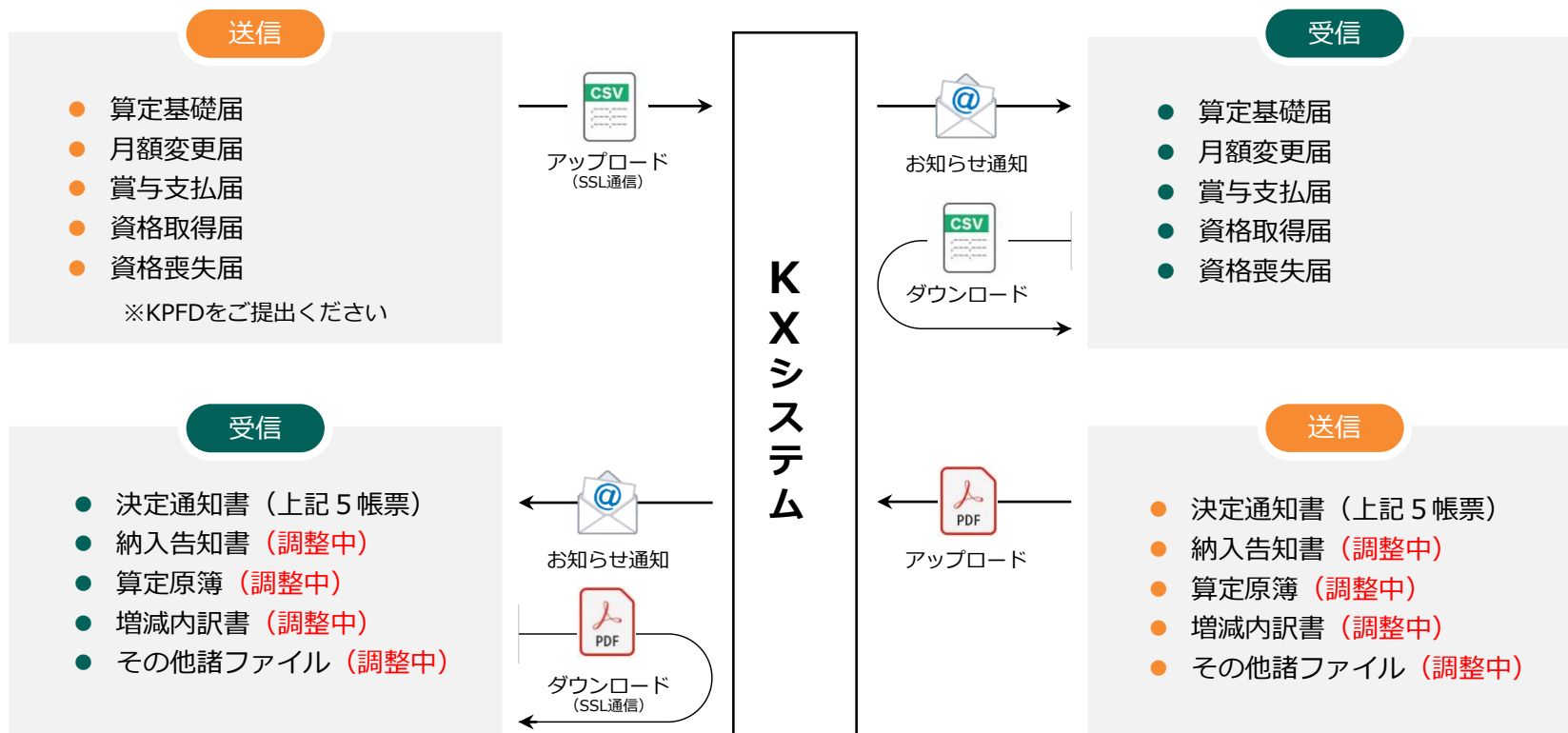
月次帳票
(準備中・調整が終了次第)

3. K Xシステム 運用イメージ

事業所（社労士事務所）

令和7年2月開始（予定）

全国設計事務所健康保険組合



4. よくある質問

Q1：アカウントはいくつ発行できるのか？

原則として、**1事業所につき1アカウント**とさせていただきます。
ただし、社労士事務所と業務提携している場合など、適宜状況に合わせて対応しますのでご相談ください。

Q2：電子申請とは別のシステムか？ マイナポータルは使えなくなるのか？

K Xシステムは健保組合が運用するシステムであり、**マイナポータルを経由した電子申請とは別のシステム**となります。従来から、マイナポータルを経由した電子申請をご利用の事業所におかれましては、引き続き、電子申請によりご申請いただけます。なお、健保組合から送付する納入告知書等の受信はK Xシステムでの機能となります。

Q3：届出できる申請はなにか？

資格取得届・資格喪失届・算定基礎届・月額変更届・賞与支払届の5つになります。

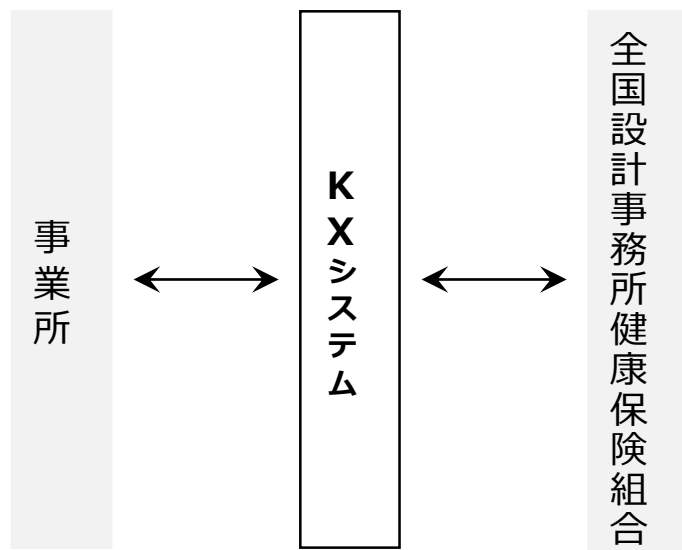
※ ファイルは日本年金機構提供の「届書作成プログラム」等で作成したKPFDデータでの申請をお願いいたします。

取り扱える届出の対象範囲については、順次拡大を予定しています。
(例：被扶養者異動届の添付書類・産休育休申出書など)

5. 運用例 ①

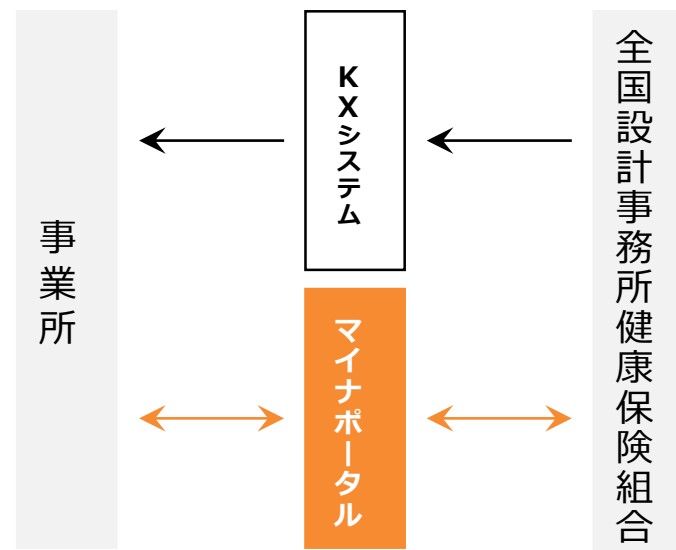
① マイナポータルによる 電子申請を利用していない場合

今後、K Xシステムを
活用して対象書類を送受信するケース



② マイナポータルによる 電子申請を利用している場合

現在、マイナポータルによる電子申請を利用中であり、
今後、K Xシステムで月次帳票等の受信に
活用するケース



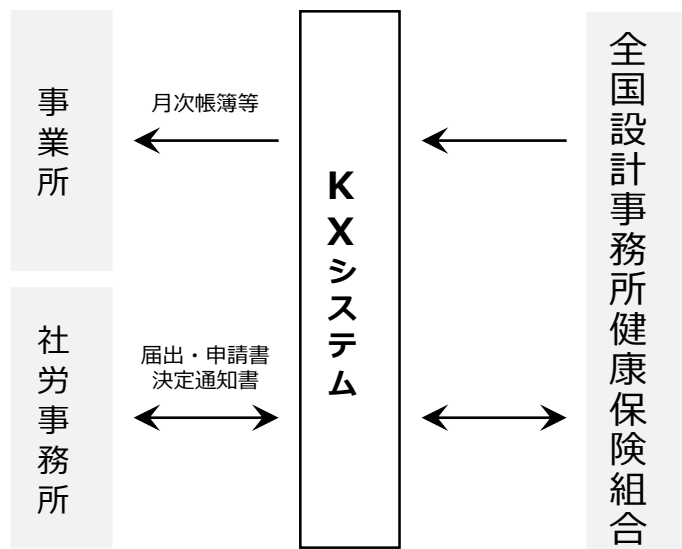
※ K Xシステムからの
申請も可能です

5. 運用例 ②

① 社労士事務所と 業務提携している場合

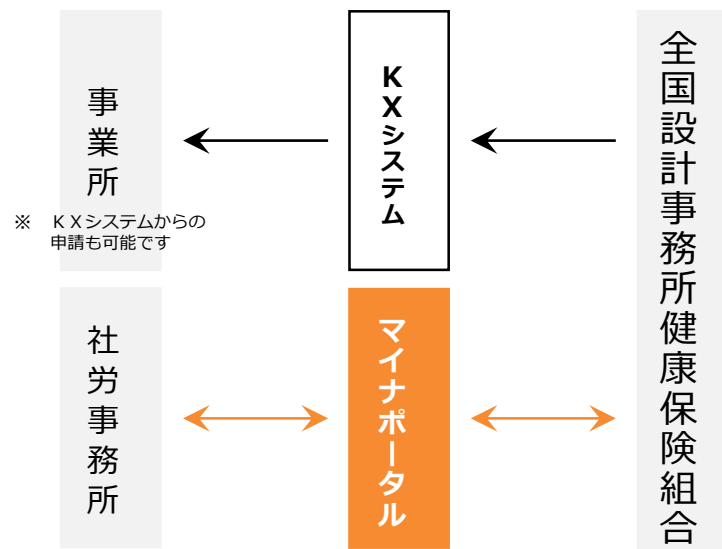
月次帳票等は事業所にて受信、届出・申請は
社労士事務所と健保組合間で送受信するケース

※ 届出・申請に係る決定通知書は、K Xシステムから申請者に返送します。



② 社労士事務所がマイナポータル による電子申請を利用している場合

現在、社労士事務所からマイナポータルによる
電子申請を利用中であり、今後、K Xシステムで
月次帳票等の受信に活用するケース



6. 利用開始までの手順

利用に向けた申込書の提出

利用申込書に必要事項を記入のうえ
お申し込みください。（次ページ参照）

K Xアプリの ダウンロード用メール受信

申請いただいたメールアドレスあてに
K Xアプリのダウンロード用URLが
案内されます。

ステップ 1

ステップ 2

ステップ 3

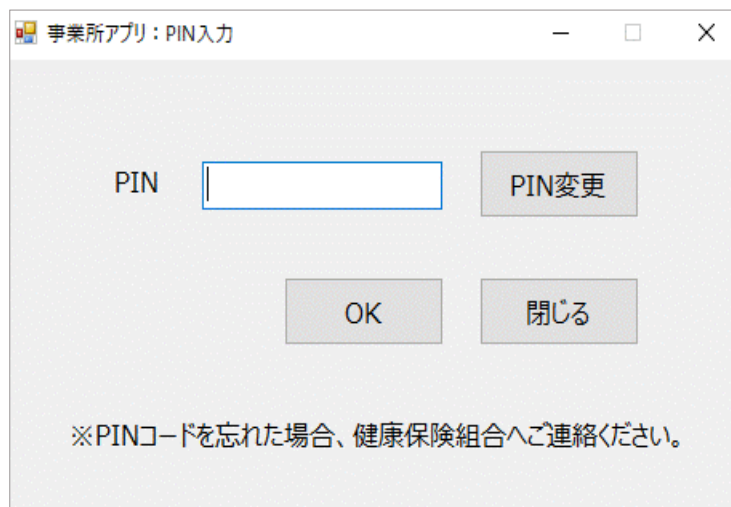
ステップ 4

電子証明書用パスワードをメール受信

申請いただいたメールアドレスあてに
K Xシステムの利用に必要な
「電子証明書用パスワード」および
「ログイン用パスワード」が案内されます。

電子証明書・アプリを ダウンロード&インストール

案内されたメールに記載されている
URLにアクセスし、電子証明書とアプリ
をダウンロードして利用する端末に
インストールしてください。



事業所アプリ：PIN入力

PIN

PIN変更

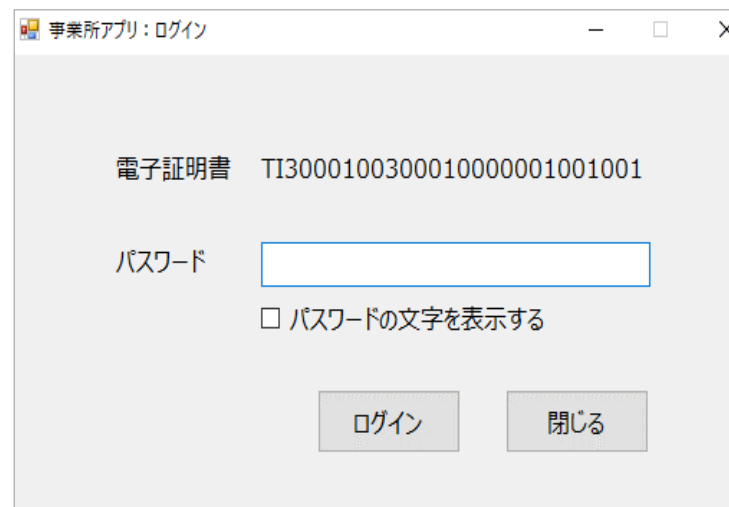
OK 閉じる

※PINコードを忘れた場合、健康保険組合へご連絡ください。

1. K Xシステムの起動 ①

K Xシステムのアプリケーションを起動し、「PINコード」を入力します。

※ PINコードに用いるのは任意の4ケタの数字です。



事業所アプリ：ログイン

電子証明書 TI3000100300010000001001001

パスワード

☐ パスワードの文字を表示する

ログイン 閉じる

2. K Xシステムの起動 ②

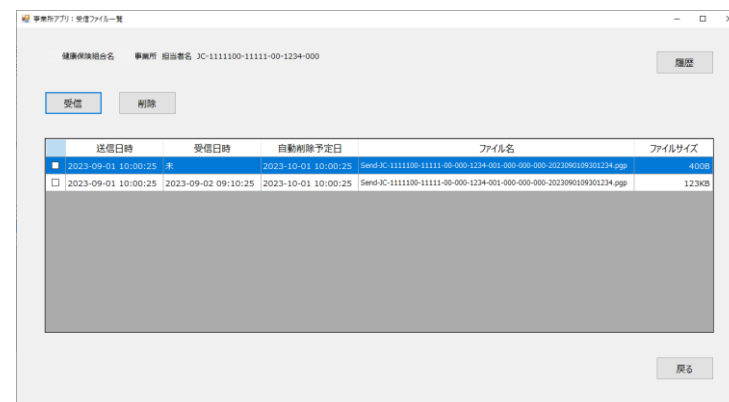
PINコードを入力後、続けて「パスワード」を入力します。

※ パスワードに用いるのは英数字の8文字以上16文字以内です。



3. K Xシステム ～ ホーム画面 ～

K Xシステムのホーム画面から受信ファイルの確認、健保組合への送信ファイルの選択が行えます。



4. 受信ファイル一覧画面

ホーム画面から「受信ファイル一覧取得」をクリックすると、健保組合から送信されたファイルを一覧で確認することができます。

※ 保険料納入告知書、保険料算定原簿、増減内訳書、産前産後/育休満了通知 等



5. K Xシステム「ファイル送信」（電子申請）

KPFDデータによる電子申請（算定基礎届、月額変更届、賞与支払届、資格取得届、資格喪失届）の送信が行えます。



6. K Xシステム「ファイル送信」（電子申請以外）

今後、被扶養者異動届の添付書類や産休・育休申出書など届出書類の受付対象範囲を拡大した際にはこちらから送信いただけます。

K Xシステムの推奨利用環境

- 基本OS : Windows10 , Windows11 (64bit)
- 基本ブラウザ : Microsoft Edge , Google Chrome
- ディスプレイ解像度 : 1024×768ドット以上推奨
- 利用者のパソコンが、ウイルスに感染しない対策がとれていること

K Xシステムの運用に関するご不明点は、
内容に応じて担当部署までお問い合わせください。

K Xシステムの導入・運用・操作について

業務部KX推進係

TEL : 03-3404-7344

電子申請・届出・KPFデータについて

業務部 適用・徴収グループ

TEL : 03-3404-7344