

事業所 様

# 電子文書授受システムについて

( Kenpo eXpress システム )



全国設計事務所健康保険組合

事業所と健保組合間で電子文書の授受をセキュアな状態で行えるよう、新たに「電子文書授受システム（以下、「KXシステム」という。）」のサービスを開始いたします。

導入によるメリット ※KXシステム利用に係る事業所側の費用負担はありません

## ① 届書等文書送付にかかるコスト削減

郵便費用の節減に寄与

## ② 発送作業や文書到着までの時間短縮

郵送におけるタイムラグの削減

## ③ 文書保管に要するスペースの確保

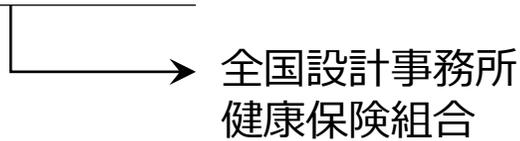
データ管理となるため紙媒体に比べ  
保管スペースを要さない

## ④ 個人情報漏えいのリスク削減

誤送付や誤封入等の人的リスクへの対処

## 2. 対象書類

### 事業所 (社労士事務所)



- 算定基礎届
- 月額変更届
- 賞与支払届
- 資格取得届
- 資格喪失届

※ 日本年金機構の「届出作成プログラム」等で作成する  
【K P F Dデータ】によるファイルレイアウト

### 全国設計事務所健康保険組合



- 保険料納入告知書
- 増減内訳書
- KXシステムに係る事務連絡
- KXシステムを通して電子申請を行った届書の決定通知書

月次帳票

## 事業所（社労士事務所）

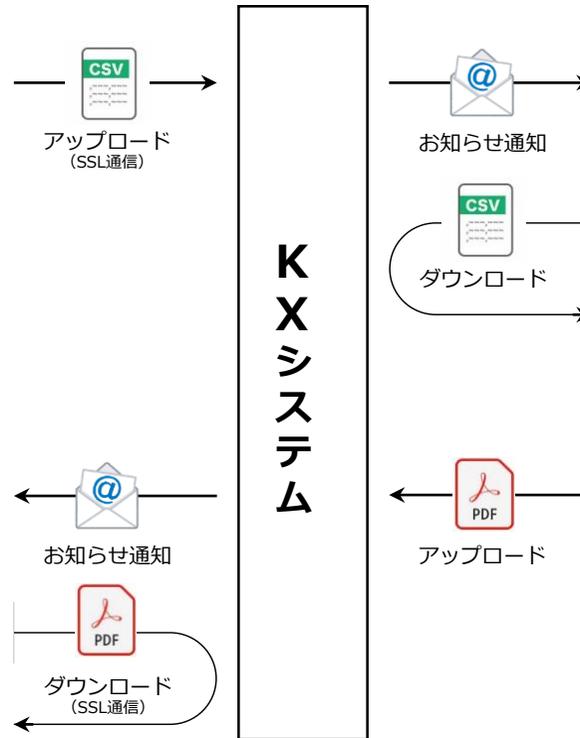
### 送信

- 算定基礎届
- 月額変更届
- 賞与支払届
- 資格取得届
- 資格喪失届

※KPFDをご提出ください

### 受信

- 納入告知書
- 増減内訳書
- 決定通知書（上記5帳票）
- KXシステムに係る事務連絡



## 全国設計事務所健康保険組合

### 受信

- 算定基礎届
- 月額変更届
- 賞与支払届
- 資格取得届
- 資格喪失届

### 送信

- 納入告知書
- 増減内訳書
- 決定通知書(上記5帳票)
- KXシステムに係る事務連絡

## 4. よくある質問

### Q1 : アカウントはいくつ発行できるのか？

原則として、**1事業所につき1アカウント**とさせていただきます。  
ただし、社労士事務所と業務提携している場合など、適宜状況に合わせて対応しますのでご相談ください。

---

### Q2 : 電子申請とは別のシステムか？ マイナポータルは使えなくなるのか？

K Xシステムは健保組合が運用するシステムであり、マイナポータルを経由した**電子申請とは別のシステム**となります。従来から、マイナポータルを経由した電子申請をご利用の事業所におかれましては、引き続き、電子申請によりご申請いただけます。なお、健保組合から送付する納入告知書等の受信はK Xシステムでの機能となります。

---

### Q3 : 届出できる申請はなにか？

**資格取得届・資格喪失届・算定基礎届・月額変更届・賞与支払届の5つ**になります。

※ ファイルは日本年金機構提供の「届書作成プログラム」等で作成したKPFデータでの申請をお願いいたします。

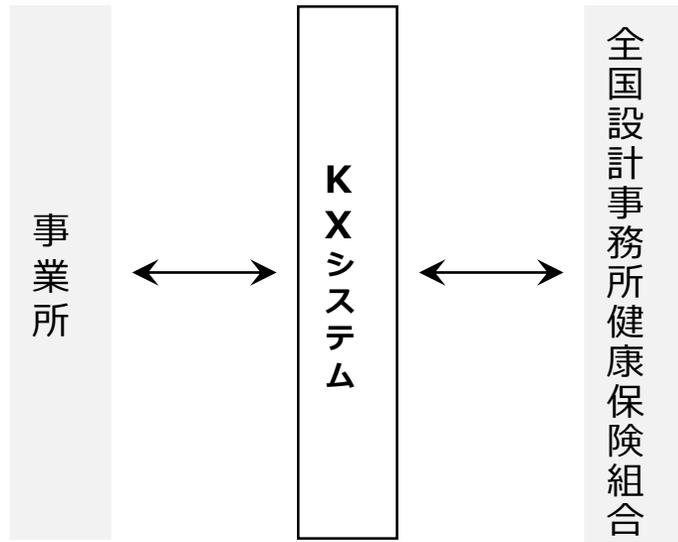
取り扱いできる届出の対象範囲については、順次拡大を予定しています。

(例：被扶養者異動届の添付書類・産休育休申出書など)

# 5. 運用例 ①

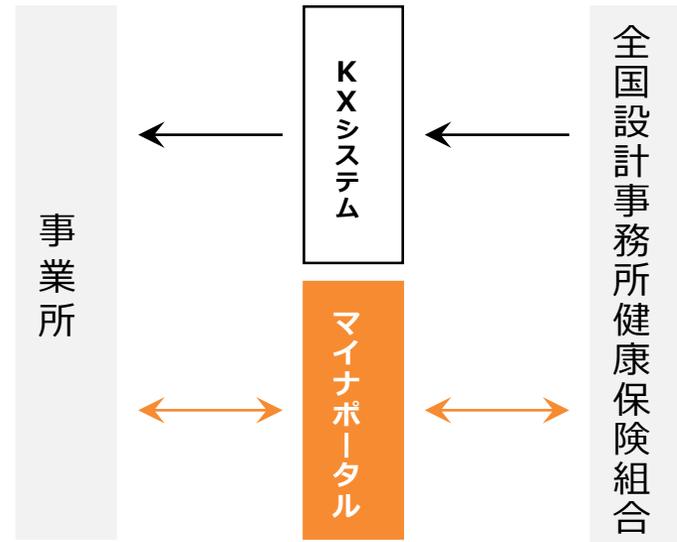
## ① マイナポータルによる電子申請を利用していない場合

今後、KXシステムを活用して対象書類を送受信するケース



## ② マイナポータルによる電子申請を利用している場合

現在、マイナポータルによる電子申請を利用中であり、今後、KXシステムで月次帳票等の受信に活用するケース

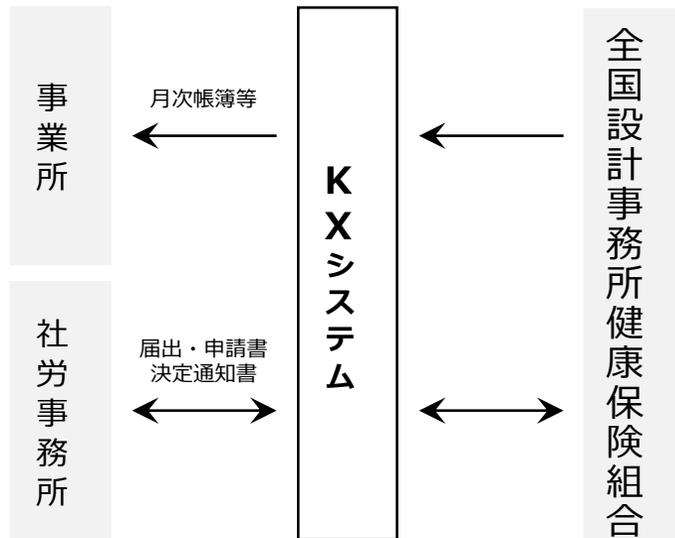


※ KXシステムからの申請も可能です

## ① 社労士事務所と業務提携している場合

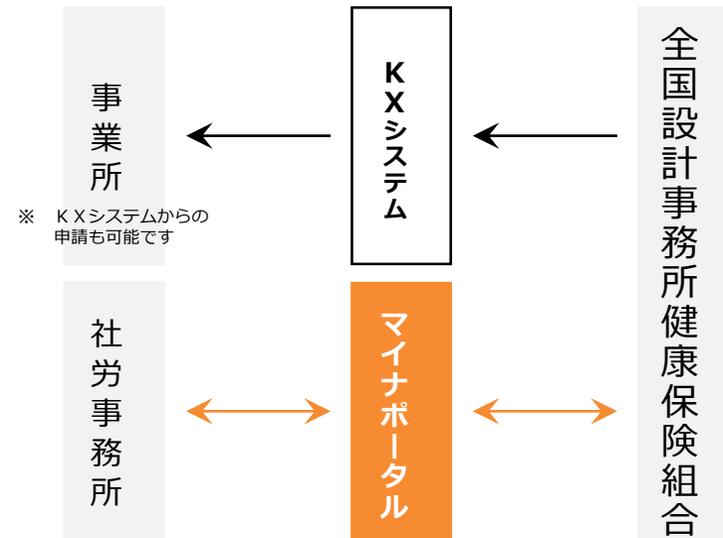
月次帳票等は事業所にて受信、届出・申請は社労士事務所と健保組合間で送受信するケース

※ 届出・申請に係る決定通知書は、K Xシステムから申請者に返送します。



## ② 社労士事務所がマイナポータルによる電子申請を利用している場合

現在、社労士事務所からマイナポータルによる電子申請を利用中であり、今後、K Xシステムで月次帳票等の受信に活用するケース



# 6. 利用申込書について

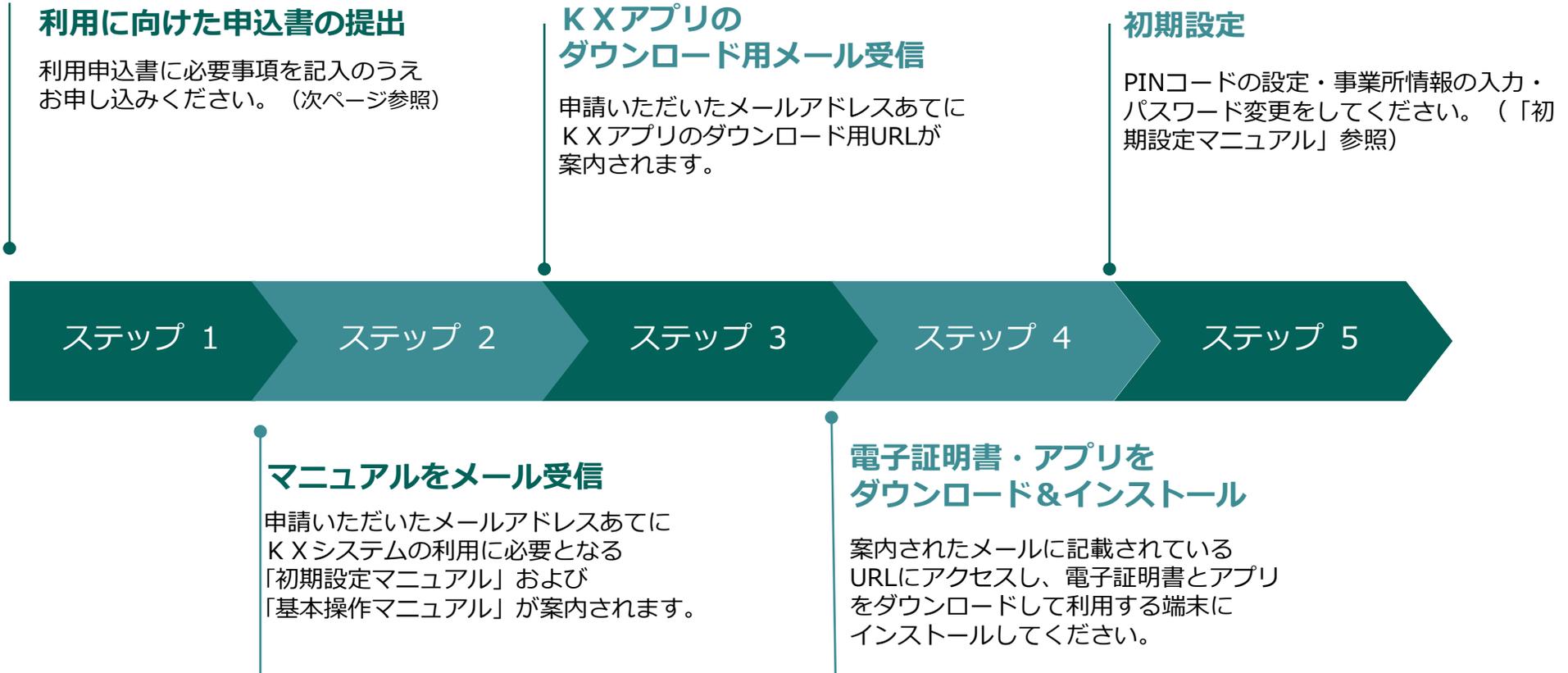
「KX利用申込兼電子証明書発行申請書（事業所用）」を当組合ホームページよりダウンロードいただき必要事項を入力しメールでお申し込みください。

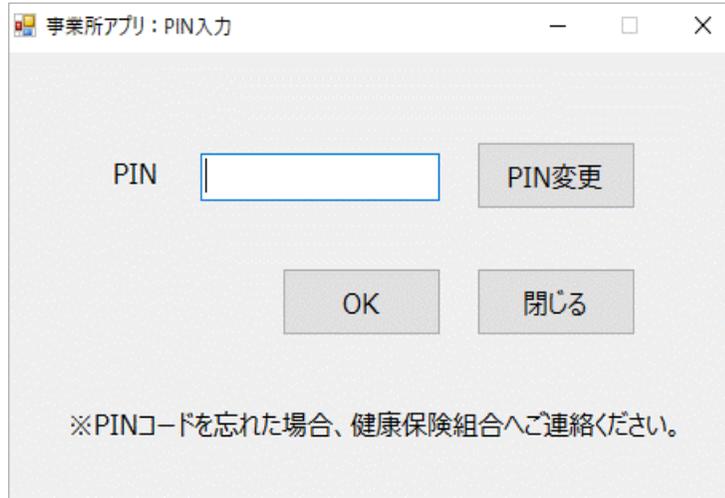
【申し込み専用アドレス】 sk-kx\_shinsei@sekkei-kenpo.jp

【Kenpo eXpress利用申込兼電子証明書発行申請書（事業所用）】														
下記の利用者向けにKenpo eXpressの利用および電子証明書の発行を申請します。														
組合名： 全国設計事務所健康保険組合														
No.	担当センターコード	契約単位コード	組合コード	支部コード	事業所コード	担当者用コード	メールアドレス1	組合名	支部名	事業所名	担当者名	認証局へ初回ログイン用のパスワード	KXサーバへ初回ログイン時のパスワード	メールアドレス2
1	JC	2627600	26276	00		001		全国設計事務所健康保険組合	本部					
2	JC	2627600	26276	00		901		全国設計事務所健康保険組合	本部					

- ・背景色が白の列に入力してください。
- ・社労士のための申請はできません。社労士が使用する際は、必ず事業所担当者も一緒に申請をお願いいたします。

# 7. 利用開始までの手順





事業所アプリ：PIN入力

PIN

PIN変更

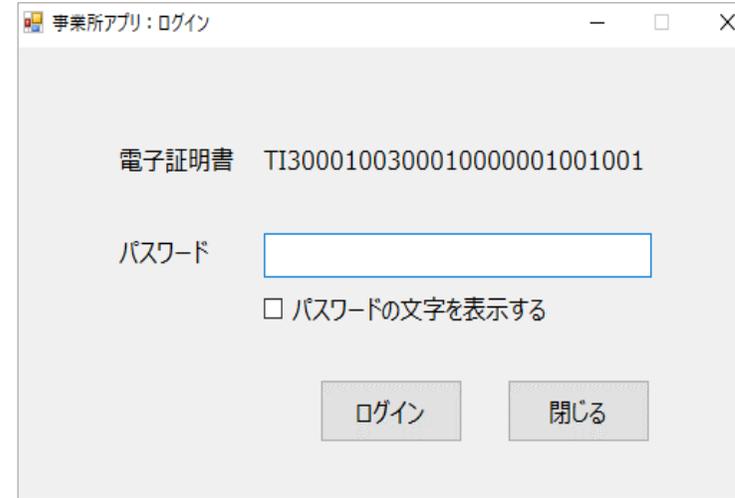
OK 閉じる

※PINコードを忘れた場合、健康保険組合へご連絡ください。

## 1. K Xシステムの起動 ①

K Xシステムのアプリケーションを起動し、「PINコード」を入力します。

※ PINコードに用いるのは任意の4ケタの数字です。



事業所アプリ：ログイン

電子証明書 TI3000100300010000001001001

パスワード

パスワードの文字を表示する

ログイン 閉じる

## 2. K Xシステムの起動 ②

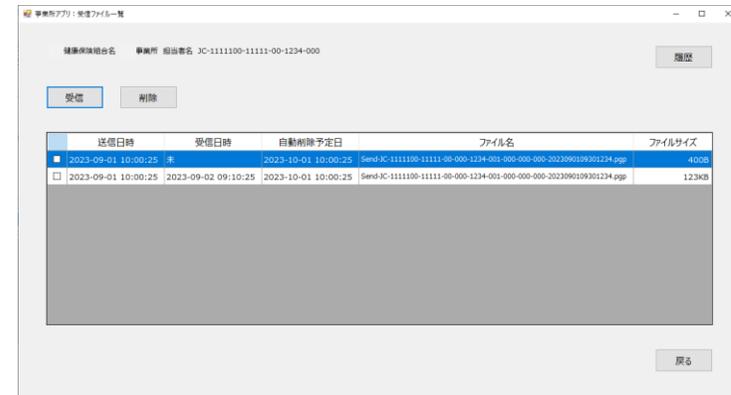
PINコードを入力後、続けて「パスワード」を入力します。

※ パスワードに用いるのは英数字の8文字以上16文字以内です。



### 3. K Xシステム ～ ホーム画面 ～

K Xシステムのホーム画面から受信ファイルの確認、健保組合への送信ファイルの選択が行えます。



### 4. 受信ファイル一覧画面

ホーム画面から「受信ファイル一覧取得」をクリックすると、健保組合から送信されたファイルを一覧で確認することができます。

※ 保険料納入告知書、増減内訳書、K Xシステムに関する事務連絡



## 5. K Xシステム「ファイル送信」(電子申請)

KPFDデータによる電子申請（算定基礎届、月額変更届、賞与支払届、資格取得届、資格喪失届）の送信が行えます。



## 6. K Xシステム「ファイル送信」(電子申請以外)

今後、被扶養者異動届の添付書類や産休・育休申出書など届出書類の受付対象範囲を拡大した際にはこちらから送信いただけます。**【現在調整中】**

## K Xシステムの推奨利用環境

- 基本OS : Windows10 , Windows11 (64bit)
  - 基本ブラウザ : Microsoft Edge , Google Chrome
  - ディスプレイ解像度 : 1024×768ドット以上推奨
  - 利用者のパソコンが、ウイルスに感染しない対策がとれていること
- 

K Xシステムの運用に関するお問い合わせ先

業務部 適用・徴収グループ

TEL : 03-3404-7344