

RELO CLUB

補助金申請ご利用マニュアル
＜インフルエンザ補助＞

MANUAL BOOK

全国設計事務所健康保険組合

1 申請画面のご案内



会員専用サイト内の補助金申請ボタンを
タップ



補助金申請専用サイトのトップページイメージ

「メニュー」ボタンより補助金申請に関する様々な情報を確認することができます。

【申請状況】

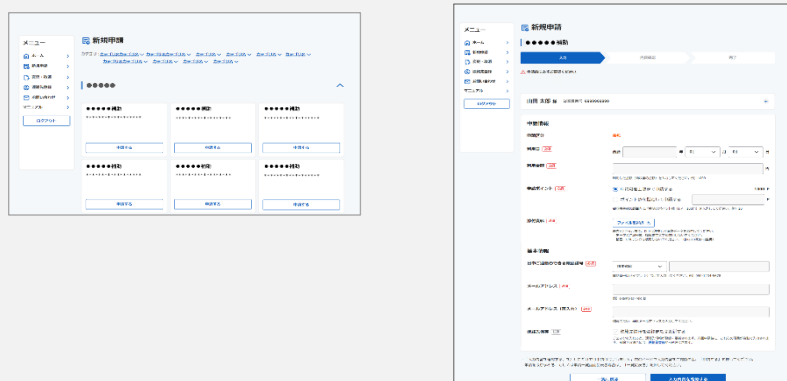
表の見方について

全5件を表示

申請日	メニュー名(商品名)	ポイント	補助金額	利用日	変更日	補助金 支給年月	状況	申請番号
2024/07/01	*****	-24* (-24)	-2,400	2024/07/02	2024/07/02	2024/00	却下	240700003484
2024/07/01	*****	-24* (-24)	-2,400	2024/07/02	2024/07/02		差し戻し	240700003491
2024/06/15	*****	-10	-1,000	2024/08/23	2024/08/30		承認済み	2408000048117
2024/05/12	*****	-150	-15,000	2024/05/14	2024/08/30		申請中	2408000048138
2024/04/05	*****	-150	-15,000	2024/04/10	2024/08/30		却下	2408000048138

▼ホーム画面で申請状況が確認できます。

【新規申請】 ▼補助金申請が可能です



掲載情報は2025年3月現在のものです。掲載情報は変更となる場合もありますので、予めご了承ください。

2 補助金申請の流れ

1.「新規申請」をクリック。

ホーム

保有ポイント

山田 太郎 様
従業員番号 9999999999

新規申請をする

個人履歴一覧

***** 申請の状況を確認
く際は、「対象年度」「対象期間」*****
***** を選択のうえ、表示するボタン
を押してください。

ホーム 新規申請 変更・取消 その他

2.対象メニューを確認し、「申請する」をクリック。

新規申請

カテゴリ:

カテゴリ名 カテゴリ名カテゴリ名
カテゴリ名 カテゴリ名 カテゴリ名

申請する

3.必要事項を入力、証票を添付し、「入力内容を確認する」をクリック。

新規申請

●●●●●補助

入力 内容確認 完了

△ 申請前に必ずご確認ください

山田 太郎 様
従業員番号 9999999999

申請情報

申請区分
新規

利用日 必須
西暦 年 01 月 01 日

利用金額 必須
円
利用した金額（領収書の金額）を入力してください。例）1000

証票書類の記載内容について 必須
選択してください
証票書類に宛名フルネーム、支払内容の記載があることをご確認ください。

添付資料 必須
ファイルを選択

最大5ファイルまで。以下に注意して画像データを添付してください。
・データ名に記号等、環境依存文字を使用しないでください。
・動画、URLリンクは使用しないでください。
(jpeg/pdf/png推奨)

基本情報

日中ご連絡のできる電話番号 必須
携帯電話
電話番号はハイフン（-）つけて入力してください。例）090-1234-5678

メールアドレス 必須
例）example@relo.jp

「入力内容を確認する」を押しただけでは申請は完了しません。次のページで入力内容をご確認の上、「申請する」を押してください。
・申請を取りやめる、もしくはは申請一覧画面に戻る場合は、「一覧に戻る」を押してください。

入力内容を確認する

一覧に戻る

4.申請内容を確認し、「申請する」をクリック。

新規申請

●●●●●補助

入力 内容確認 完了

△ 申請前に必ずご確認ください

山田 太郎 様
従業員番号 9999999999

申請情報

添付資料
ファイル名001.pdf
ファイル名002.pdf
ファイル名が文字化けしているときは、ファイル名を半角英数字に変更してください。（例「data1.pdf」等）
拡張子を変えないでください。

基本情報

日中ご連絡のできる電話番号
自宅 03-1234-5678

メールアドレス
fukuri@irelo.jp

連絡先保存
☒ 連絡先情報を登録または更新する

・記載内容をご確認いただき、「申請する」を押してください。
・入力内容を修正する場合は、「入力画面に戻る」を押してください。

申請する

入力画面に戻る

5.申請完了。 申請時に登録したメールアドレスに 申請受付完了メールが送信されます。

新規申請

●●●●●補助

入力 内容確認 完了

フォームによる申請は
完了しました

△ 注意事項

ホーム 新規申請 変更・取消 その他

掲載情報は2025年3月現在のものです。掲載情報は変更となる場合もありますので、予めご了承ください。

インフルエンザ補助金申請について

申請にあたってのご注意

申請期間は10月1日～3月15日です。（対象接種期間は10月1日～2月28日）

※申請不備で再度申請される際も含め、最終申請は3月15日までとなりますのでお早めにご申請ください。

退職などで健康保険の資格を喪失された方は、会員専用サイトにログインできなくなった時点で補助金の申請ができなくなります。**退職・任意継続満了・75歳になる方など資格喪失をされるご予約の方は、お早めにご申請ください。**

申請の流れ

STEP 1

予防接種料金を支払い、領収書、接種証明書などの必要書類を受領する。



STEP 2

リロクラブ（福利厚生倶楽部）会員専用サイト上の「補助金申請サイト」へアクセス



STEP 3

WEB
申請

メニュー名「インフルエンザ補助」を選択し、案内に沿って必要事項を入力



STEP 4

領収書・接種証明書など、必要書類の画像を添付し申請



STEP 5

リロクラブにて申請内容の承認

※申請内容の確認やご案内事項がある場合は、リロクラブより連絡があります



STEP 6

**ご申請いただいた翌月または翌々月25日に、
㈱・フィナンシャル・リレーションズから指定口座に送金されます。**

※提出した書類について、リロクラブより問い合わせを行うことがあるため、補助金が送金されるまで、原本の保管をしてください。

毎月 15 日までの申請は、申請内容を確認の上、**翌月 25 日**に指定口座に「株式会社㈱・フィナンシャル・リレーションズ」から送金されます。
※**16日以降**となった場合は**翌々月25日**に送金されます。

例) 11月15日に申請 → 12月25日に送金、11月16日に申請 → 1月25日に送金
(申請内容に不備があると、送金が遅れる場合があります。)

インフルエンザ補助金

メニュー概要	対象期間（10月1日～2月28日）までのインフルエンザ予防接種分について補助金を支給します。
対象者	接種日現在、 全国設計事務所健康保険組合の組合員である方（被保険者および被扶養者）
補助の対象	・インフルエンザ予防接種 ※詳細は補助額欄を参照 <対象外のもの> ・東振協インフルエンザ接種事業を利用してお支払いされたもの ・日本国外で接種を受けたもの
補助額	対象接種期間中の接種につき3, 000円を上限とした実費（1人1回のみ） ※但し2回法接種の小学生は除く ※市区町村等の予防接種補助と併用することができますが、その補助制度を優先とし、窓口支払い額（実費）からその優先額を控除した残額に対して、上限金額を限度に支給いたします。 ※支払った額が補助限度額に満たない場合は、実費分までが補助対象です。 ※0～12歳（小学生まで）が2回法で接種した場合は2回目も補助対象です。 ※中学生以上の方が2回法で接種された場合は、いずれか1回分を選択して申請してください。
申請に必要な書類	① 領収書 ② 接種者の氏名が記載された接種証明書 ※但し領収書に下記項目がそろっている場合は領収書のみの申請が可能です。 （2回法は対象外） ①接種者の個人名フルネーム（会社名不可） ②接種費用 ③接種内容『インフルエンザ』の記載必須 ④接種年月日（※領収日と接種日が異なる場合は必須）⑤医療機関名と領収印等 ※ 各種書類の詳細説明については次ページ以降をご参照ください。
諸注意	・申請期間：10月1日～3月15日 また、退職などで健康保険の資格を喪失された方は、会員専用サイトにログインできなくなった時点で補助金の申請ができなくなります。 退職・任意継続満了・75歳になる方など資格喪失をされるご予定の方は、お早めに申請してください。
その他	・インフルエンザワクチンの接種は任意です。接種の可否はかかりつけ医等によく相談うえ判断してください。 ・厚生労働省が認可していないワクチンの接種は補助の対象外です。 ・この予防接種事業は日本国内における季節性のインフルエンザの予防を目的とした事業ですので、日本国外での接種は対象外です。 ・12歳の中学生は、2回目の補助は対象外です。 ・その他補助制度についてご不明な点につきましては、以下へお問合せください。 【お問合せ先】 全国設計事務所健康保険組合 健康推進部 健康企画グループ TEL 03-3404-9545

領収書について

申請には利用内容や支払い内容を確認するため領収書の提出が必要です。
リロクラブから内容確認を行う場合がございますので、補助金が支給されるまでは
領収書は廃棄せず、保管してください

The diagram shows a receipt form with the following elements and callouts:

- ① 領収書**: Points to the '領収書' (Receipt) header.
- ② 領収書宛名について**: Points to the recipient's name '理路 太郎 様' (Mr. Rirou Taro).
- ③ 明確な利用内容**: Points to the usage details: '但 ○年○月○日に接種1名分 インフルエンザワクチン接種代として YY 年 10月 10日 上記正に領収いたしました'.
- ④ 発行者名の記載及び領収印**: Points to the issuer's name and the receipt stamp (red square with '印').

The receipt form includes fields for '収入印紙' (Income Stamp), '税抜金額' (Tax-exempt amount), '消費税等' (Consumption tax, etc.), and contact information (TEL, FAX, hospital name).

①領収書

「領収書」と記載があるかご確認ください。

「請求書」としか記載がない場合は、「領収済印」がはっきりと押印されているものに限り、領収書として取り扱いいたします。

【注意事項】

接種者1名につき1申請になります。

②領収書宛名について

領収書宛名は、接種者ご本人のフルネーム

1名様につき1申請となりますのでご家族分も分けて申請ください。

2回法で接種した小学生以下の方も、1回ずつに分けて申請ください。（まとめた申請は不可）

③明確な利用内容

- ・接種内容「インフルエンザ」の記載必須
- ・接種年月日（領収日と接種日が異なる場合は必須）
- ・医療機関名と領収印等

④発行者名の記載

接種した病院名の記載があるかご確認ください。

RELO CLUB

●補助金申請などのお問い合わせ先

リロクラブ（福利厚生倶楽部）

カスタマーセンター

TEL

0120-982-291

平日／10:00～17:30

（携帯・PHS OK）

※お問合せ時に、全国設計事務所健康保険組合に
加入しているとお伝えください

補助金申請のお問い合わせメールアドレス

メール

o_cafe@fukuri.net